



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY,
DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

एस.आर.आई.सी. कार्यालय
SRIC OFFICE

संकाय (पी.आई.) को प्रायोजित परियोजनाओं से अंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय सम्मेलनों/
कार्यशालाओं में भाग लेने/शोध पत्र प्रस्तुत करने के लिए अनुमोदन
**Approval for Faculty (P.Is) to participate / present research papers at
International/National Conferences/Workshop from Sponsored Projects**

1	पी.आई. का विवरण / Details of the P.I.		
	नाम / Name		
	पदनाम / Designation		
	प्रायोजित परियोजना संख्या / एजेंसी Sponsored Project No. / Agency		
2	अंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय सम्मेलन/कार्यशाला का विवरण Details of the International/ National Conferences/Workshop		
	शीर्षक / Title		
	किसने आयोजित किया Organized by		
	अवधि / Duration		
	स्थान / Venue		
3	शोध-पत्र का विवरण Details of the Paper		
	क्या इसे मौखिक/पोस्टर प्रस्तुतीकरण के लिए स्वीकार किया गया ? Whether accepted for Oral / Poster presentation		
	सह-लेखक(ओं) का नाम पदनाम सहित Name(s) of Co-author(s) with designations		
4	पिछले 3 वर्षों के दौरान विदेश यात्राएँ (केवल अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन/कार्यशाला) Abroad visits during last 3 years (International Conference/Workshop Only)		
	भ्रमण किए गए देश Countries Visited	अवधि/Period	उद्देश्य/Purpose
5	क्या उक्त यात्राओं की रिपोर्ट प्रस्तुत की गई Whether the reports on the above visits were submitted		

6	क्या चेकलिस्ट (संलग्नक) में उल्लिखित सभी सहायक दस्तावेज संलग्न किए गए थे? Did all the supporting documents referred to in the checklist enclose? (Enclosure)	
7	छुट्टी / उपस्थिति का विवरण Leave / Attendance details	
8	इस अवधि के दौरान ली जाने वाली छुट्टी या उपस्थिति के प्रस्ताव का ब्यौरा (निर्दिष्ट किया जाए): Details of the proposal for leave or with attendance to be availed during this period (to be specified): से तक From..... To.....
	(बाहरी कार्यक्रमों के लिए सम्मेलन के दिन से पहले और बाद में अधिकतम 2 दिन की अनुमति होगी) (Maximum of 2 days before & after the conference days only will be permitted for out-of-station events)	

नोट: प्रतिदिन (खाद्य भत्ता) और कमरे का किराया सम्मेलन के दिनों के अधिकतम 2 दिन (1 दिन पहले और 1 दिन बाद) या वास्तविक रूप से, जो भी कम हो, स्वीकार्य है। यदि इससे अधिक दिन रुकते हैं तो विशेष मामले के रूप में सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना है।

Note: Per diem (Food allowance) and Room rent are admissible maximum of conference days plus 2 days (1 day prior and 1 day after) or at actuals, whichever is less. Overstay, if any, is not permitted unless otherwise approved by the competent authority as a special case.

A. निधि की व्यवस्था / Funding Arrangement

S.No	विवरण / Particulars	Request
I	अंतरराष्ट्रीय हवाई किराया International Air fare (Rs.)	
II	आंतरिक यात्रा Internal Travel (provide details)	
III	वीज़ा शुल्क Visa fee	
IV	यात्रा बीमा Travel Insurance	
V	पंजीकरण शुल्क Registration Fee	
VI	प्रतिदिन नकद भत्ता Cash allowance per diem @US \$ _____ for _____ Days	
VII	आवास शुल्क Accommodation charges @US \$ _____ for _____ Days	
VIII	अन्य शुल्क Other charges (if any)	
IX	कुल - अमेरिकी डॉलर में Total in US \$ _____ * _____ (dollar rate approx)	
X	कुल भारतीय रुपये में Total in INR	

B. Enclosure: Supporting Documents (Attach the following applicable documents)

Attachment No	Supporting Documents	Attachment Status	
i.	सम्मेलन / कार्यशाला में भाग लेने का औचित्य Justification to attend the conference / Workshop	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
ii.	आमंत्रण का पत्र Letter of Invitation	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
iii.	पेपर की स्वीकृति और समीक्षा टिप्पणियाँ Acceptance of the Paper & Review comments	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
iv.	सम्मेलन विवरणिका और पंजीकरण शुल्क विवरण Conference Brochure and Registration fee details	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
v.	हवाई किराये के लिए सहायक दस्तावेज़ Supporting documents for Airfare	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
vi.	सहायक दस्तावेजों के साथ आवास लागत/विवरण Accommodation cost/details with supporting documents	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
vii.	बाह्य वित्तपोषण का विवरण, यदि कोई हो Details of external funding, if any	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable
viii.	पूर्ण पेपर की प्रति Copy of the full paper	<input type="checkbox"/> Attached	<input type="checkbox"/> Not Applicable

Signature of P.I

विभागाध्यक्ष की अनुशंसा Recommendation of HOD

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर Signature of HOD

एस.आर.आई.सी. सेल की अभ्युक्ति
Remarks by SRIC

उप.कु./एस.आर.आई.सी. की अभ्युक्ति
Remarks by DR(SRIC)

डीलिंग असिस्टेंट के हस्ताक्षर
Signature of Dealing Assistant

हस्ताक्षर Signature

डीन/एसआर Dean(SR)

आईएओ/IAO

कुलसचिव Registrar

अनुमोदितAPPROVED / अननुमोदितNOT APPROVED

निदेशक Director